



**מדינת ישראל - משרד החוץ**

**אגף מחלקת תחבורה**

**מכרז 47-2023**

**לשירותי נהיגה בכלי רכב של**

**משרד החוץ**

**(תבנית חדשה - גרסה 1)**

שאלות הבהרה בקשר למכרז יש לשלוח לכתובת דוא"ל [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il) עד לתאריך:  
23.11.2023. הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מ- 11.12.2023 בשעה 08:00 ועד  
17.12.2023 בשעה 15:00.

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 47-2023 –  
שירותי נהיגה בכלי רכב של משרד החוץ.**



## טופס הרשמה למכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים אפשריים במועדי ההגשה, שינויים בתנאי המכרז וכד'. ספק שלא ישלח טופס הרשמה יהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז ומועדיו. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד. משלוח טופס הרשמה אינו פוטר את המציע מהצורך לעקוב אחר הודעות ועדכונים שיופיעו באתר האינטרנט.

לכבוד:

michrazim@mfa.gov.il

ועדת המכרזים

משרד החוץ

הנדון: מכרז פומבי 47/2023, שירותי נהיגה בכלי רכב של המשרד עבור

מחלקת תחבורה - משרד החוץ

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## הקדמה

1. משרד החוץ (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 47-2023, לשירותי נהיגה בכלי רכב של משרד החוץ ("המכרז"). באחריות הספק הזוכה להקצות נהגים לנהיגת כלי רכב של המשרד: האחריות על הקצאת הרכבים, רישוי הרכבים, ביטוחם ותחזוקתם חלה על משרד החוץ.
2. הספק מתחייב להיות זמין ולהקצות את הנהגים "על פי קריאה" בהתאם לפניות שיתקבלו המשרד. על פי רוב, המשרד יפנה לספק בהודעה מראש של 24 שעות לפני מתן השירות. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע להציג רשימה הכוללת לפחות 15 נהגים מטעמו שעומדים בהצלחה בכלל הדרישות המפורטות במכרז.
3. השירות יכול להינתן לאורך השנה, באופן יום יומי, 7 ימים בשבוע ובכל שעות היממה, לרבות סופי שבוע, ימי חג, שעות בוקר מוקדמות ושעות לילה מאוחרות. למעט מקרים חריגים, כל משימת נהיגה תתחיל ותסתיים במשרד החוץ קריית הלאום ירושלים. על הנהג להגיע למשרד החוץ בירושלים בכוחות עצמו בכל שעה כפי שיקבע הממונה. השירות כולל בין היתר הסעת אורחים, הסעת בכירים, נסיעות מינהליות, שליחויות וכיו"ב. הממונה במשרד הוא שמחליט בצורה בלעדית מה מטרת הנסיעה ומי הנוסעים שאותם יש להסיע. הספק אינו רשאי לסרב לבצע משימת הסעה כלשהי.
4. על כל נהג לעמוד בהצלחה בסדרה של מבדקים ומיונים וכן להציג אישורים על כשירות רפואית וראייה תקינה. מבדקים אלה יכללו בין היתר תחקיר מקיף וממצה שיערך לכל נהג על ידי קצין הביטחון של המשרד. בדיקת התאמה בטחונית תתבצע לאחר הגשת הצעות למכרז. מציע שלא יעמוד בהצלחה בבדיקת התאמה בטחונית הצעתו תפסל.
5. המזמין רשאי לבחור עד 2 זוכים במכרז. הזכייה במכרז תחולק באופן הבא: ככלל, במהלך כל חודש, המשרד יקצה את המשימות בין שני הספקים הזוכים, באופן שוויוני. בעת חלוקת משימות בין שני הספקים, המשרד יביא בחשבון בין היתר גם שיקולים של זמינות, חלוקת עומסים, יכולת גיבוי בין נהגים, מענה למשימות שנדרש לבצע בהתראה קצרה וכד'.
6. כמפורט בנספח 1 המצ"ב "הצעת מחיר" - התמורה לספק תחושב בהתאם לסוג המשימה:
  - א. מחיר לשעת עבודה של נהג כאשר הנהג צמוד למשלחת רשמית ומקבל מהמשרד כלכלה / לינה בהתאם לרמה המקובלת למלווים.
  - ב. מחיר לשעת עבודה של נהג כאשר הנהג אינו צמוד למשלחת רשמית, במקרה כזה הנהג אינו מקבל מהמשרד כלכלה / לינה וכד'.
7. בכל משימת הסעה המשרד יודיע לספק הזוכה האם הנהג זכאי או אינו זכאי לקבלת כלכלה / לינה וכד', ובהתאם לכך ייקבע סכום התמורה מבין שתי החלופות הנ"ל.
8. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה מצטברת של עד 5 שנים ("תקופת ההתקשרות"). מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב ייעודי לנושא, והוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
9. היקף ההתקשרות השנתי לא יעלה על 1,000,000 ₪ כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 50% בדרך של מימוש זכות ברירה במידה והיקף הפעילות יגדל. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.



10. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:  
**פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.**  
**פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.**  
**פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.**  
**פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.**

## תוכן עניינים

2	.....	טופס הרשמה למכרז.	2
3	.....	הקדמה	3
4	.....	תוכן עניינים	4
5	.....	פרק א' - הליך המכרז	5
6	.....	1. עקרונות המכרז	6
6	.....	2. תנאי סף	6
7	.....	3. ניקוד ההצעות	7
10	.....	4. בחירת זוכה	10
13	.....	5. מופעים ומועדים במכרז	13
17	.....	6. כללי המכרז	17
21	.....	פרק ב' – חוברת ההצעה.	21
22	.....	7. הגשת הצעה במכרז	22
22	.....	8. פרטי המציע	22
24	.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	24
26	.....	10. איכות ההצעה	26
29	.....	11. התחייבויות נוספות של המציע	29
30	.....	12. בקשה למתן העדפה	30
30	.....	13. בקשה לחיסיון	30
31	.....	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	31
36	.....	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.	36
45	.....	פרק ד' – הסכם התקשרות.	45
46	.....	1. כללי	46
47	.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	47
47	.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	47
48	.....	4. סודיות	48
48	.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	48
49	.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	49
50	.....	7. בעלות זכויות יוצרים	50
50	.....	8. קבלני משנה	50
51	.....	9. יחסים בין הצדדים	51
51	.....	10. תמורה	51
52	.....	11. כללי תשלום	52
53	.....	12. ערבות ביצוע	53
54	.....	13. הגבלת אחריות	54
54	.....	14. ביטוח	54
55	.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	55
55	.....	16. הפסקת ההתקשרות	55
56	.....	17. סיום התקשרות	56
56	.....	18. הפרת ההסכם	56
59	.....	19. תרופות מצטברות	59
60	.....	20. כתובות הצדדים והודעות	60
60	.....	21. שונות	60



# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עימן על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### 2.3. תנאי סף מקצועיים:

- 2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
- 2.3.2. היועץ המוצע צבר 3 שנות ניסיון לפחות בניסוח ועריכה מקצועית בשפה האנגלית.
- 2.3.3. היועץ המוצע צבר 2 שנות ניסיון בעבודה בתחום ניהול ופיתוח תוכן באנגלית.



2.3.4. היועץ עבר בהצלחה מבחן בשפה האנגלית שיערך לו על ידי אגף דיפלומטיה ציבורית המעיד על שליטה מעולה ויכולת ניסוח בשפה, כולל יכולת פיתוח תוכן.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60% ;

3.1.1.2. מחיר – 40% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p><b>הגדרות:</b></p> <p><math>G_i</math> - ציונו המשוקלל של מציע <math>i</math></p> <p><math>TQ_i</math> - ציון האיכות של מציע <math>i</math></p> <p><math>TP_i</math> - ציון המחיר של מציע <math>i</math></p> <p><math>W_q</math> - משקל האיכות</p> <p><math>W_p</math> - משקל מחיר</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.</p>	

#### 3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	20%	ניסיון קודם של המציע במתן שירות לגופים ציבוריים החל מתאריך 1.1.2015: משרדי ממשלה, יחידות סמך ממשלתיות, רשות מקומית, תאגיד ממשלתי, תאגיד עירוני, רשות או תאגיד שהוקמו לפי חוק.	כל שנת ניסיון של המציע במתן שירותים לגוף ציבורי בהיקף הכנסות של 150,000 ש"ח לפחות לא כולל מע"מ, החל מתאריך 1.1.2015 ואילך (הכנסות של המציע). 4 נקודות לכל שנת ניסיון. ניקוד מקסימלי עבור 5 שנות ניסיון.



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
לצורך ניקוד איכות, לכל נהג, יש לצרף להצעה קורות חיים מפורטים בהתאם לנדרש בתנאי הסף ובהתאם לאמות מידה לאיכות שמפורטות להלן סעיף 3.2.2, וכמו כן יש לצרף פלט נקודות חובה שהופק על ידי משרד התחבורה / משרד הרישוי. ניקוד לכל נהג בכל סעיף עבור איכות הנהגים והתאמתם לתפקיד - בהתאם לאמות המידה הבאות בטווח של 0 עד 10 (ניקוד יינתן על ידי צוות מקצועי מטעם משרד החוץ על סמך קורות חיים ומסמכים שהמזיע יצרף להצעה).	איכות נהגים על סמך הצהרה, קורות חיים ובדיקת שליטה באנגלית	40%	2
הסדרן המוצע יוזמן לראיון במשרד יחד עם נציגי המזיע. ניקוד איכות לסדרן לפי אמות המידה הבאות: הבנת התפקיד: 2 נקודות. גילוי אחריות: 2 נקודות. תפקידים קודמים שביצע בתחום ארגון / מינהלות / סדרנות וכד': 2. זמינות לתפקיד: 2 נקודות. התרשמות כללית: 2. ניקוד מקסימלי עד 10 נקודות.	איכות הסדרן המוצע	10%	3
במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המזיע לדרישות המכרז ומיכולתיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמזיע. במסגרת הראיון המזיע יתבקש להציג תוכנית עבודה, שיטת הפעלה, דרכי התארגנות, הבטחת זמינות, אופן הגיבוי בין הנהגים, ניהול תקין ויעיל של רשימת הנהגים, רציפות תפקודית, הבנת התפקיד, הקפדה על רמת שירות בהתאמה לסוג ואופי המשימה, פרויקטים קודמים.	ראיון	30%	4
		100%	#

**3.2.2. אמות מידה לאיכות הנהגים:**

- 3.2.2.1. בדיקת שליטה באנגלית בע"פ או בכתב, בהתאם להנחיות שהמשרד יעביר למזיעים לאחר הגשת ההצעות.
- 3.2.2.2. ניקוד על סמך הצהרת המזיע.
- 3.2.2.3. האם בעבר מילא תפקידים שבהם נדרש לגלות אחריות גבוהה לציוד, רכוש, מניעת נזק גופני וכדיהתחייבות ברורה בעל פה לנהוג בצורה בטוחה, זהירה



ואחראית, כולל בדיקת עבירות תנועה קודמות, על סמך חתימה על טופס התחייבות  
3.2.2.4. התחייבות לזמינות, מענה לקריאות בהתראה קצרה.

3.2.3. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-65%.

3.2.4. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

### 3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

<p><b>הגדרות:</b></p> <p>ציון המחיר של מציע <math>i</math> - <math>TP_i</math></p> <p>הצעת המחיר של מציע <math>i</math> - <math>P_i</math></p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - <i>lowest price received</i></p>	$TP_i = \left( \frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
---	---

**לצורך חישוב "הצעה המחיר של המציע I" ( $P_i$ ) "אחוז הנחה של המציע I" ( $DT_i$ ) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.**



## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת הציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-2 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. במידה ובשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

### 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:



4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ז, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו



ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### 4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.



## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
23.11.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה לכתובת דוא"ל <a href="mailto:michrazim@mfa.gov.il">michrazim@mfa.gov.il</a>
17.12.2023 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות: הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 11.12.2023 בשעה 08:00 ועד תאריך 17.12.2023 בשעה 15:00
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 47-2023 – לשירותי נהיגה בכלי רכב של משרד החוץ ("דף המכרז").

### 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, בקובץ וורד פתוח, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. להלן מבנה טבלה שעל פיה יש לשלוח את השאלות:



עמוד במכרז	סעיף במכרז	נוסח השאלה

5.2.3 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

5.2.6 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 5.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1 תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

5.3.2 במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.3 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

### 5.4 הגשת הצעות במכרז

5.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

5.4.2 קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו



במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

5.4.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.

5.4.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

5.4.5. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.6. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.

5.4.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.8. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.4.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

#### 5.4.10. **תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות:**

5.4.10.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

5.4.10.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED

5.4.10.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.



5.4.10.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

5.4.10.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>.

5.4.10.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

## 5.5. ראיון

5.5.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

5.5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.5.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.5.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.5.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.5.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.



## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

### 6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

### 6.3. פסילת הצעות



6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.



## 6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניחולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.



6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.



# פרק ב' – חוברת ההצעה



## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	



טלפון:	
דוא"ל:	



## 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.  
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

##### 9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן **2** כנספח

##### 9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.



9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט

בנספח 3

9.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את

אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. הצגת רשימת נהגים – יש לצרף להצעה רשימה הכוללת לכל הפחות 15 נהגים שעומדים בדרישות שיפורטו להלן:

9.2.2.2. המועמד בוגר 12 שנות לימוד.

9.2.2.3. המועמד דובר אנגלית ברמה המאפשרת תקשורת טובה ויעילה עם האורחים / הנוסעים.

9.2.2.4. מחזיקי רישיון נהיגה בדרגה מינימאלית של 1c.

9.2.2.5. צילום ת.ז.

9.2.2.6. המועמד בעל רישיון נהיגה C1 עם ותק של 5 שנים לפחות.

9.2.2.7. המועמד לא ביצע עבירת תנועה משמעותית כמפורט במפרט השירות סעיף "עבירות תנועה משמעותיות". ראה הנחיות בנספח המצורף.

יש להוסיף את נספח 4, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה

9.2.2.8. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

## 10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. ניסיון קודם של המציע במתן שירות לגופים ציבוריים החל מתאריך 1.1.2015: משרדי ממשלה, יחידות סמך ממשלתיות, רשות מקומית, תאגיד ממשלתי, תאגיד עירוני, רשות או תאגיד שהוקמו לפי חוק. – כל שנת ניסיון של המציע במתן שירותים לגוף ציבורי בהיקף הכנסות של 150,000 ש"ח לפחות לא כולל מע"מ, החל מתאריך 1.1.2015 ואילך (הכנסות של המציע). 4 נקודות לכל שנת ניסיון. ניקוד מקסימלי עבור 5 שנות ניסיון. – משקל - 20%.



כל שנת ניסיון של המציע במתן שירותים לגוף ציבורי בהיקף הכנסות של 150,000 ש"ח לפחות לא כולל מע"מ, החל מתאריך 1.1.2015 ואילך (הכנסות של המציע). גוף ציבורי: משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות ממשלתית, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני, גוף שהוקם על פי חוק. 4 נקודות לכל שנת ניסיון. ניקוד מקסימלי עבור 5 שנות ניסיון. על המציע להשלים את הנתונים בטבלה לעיל ולצרף את הטבלה להצעה. ניתן לצרף להצעה טבלה במבנה זהה.

האם התקבלו הכנסות מגופים ציבוריים בהיקף מינימלי שנתי של 150,000 ₪ לפחות לא כולל מע"מ	שנה
כן / לא	2015
כן / לא	2016
כן / לא	2017
כן / לא	2018
כן / לא	2019
כן / לא	2020
כן / לא	2021
כן / לא	2022

**הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה:**

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.2. **איכות נהגים** – לצורך ניקוד איכות, לכל נהג, יש לצרף להצעה קורות חיים מפורטים בהתאם לנדרש בתנאי הסף ובהתאם לאמות מידה לאיכות שמפורט להלן, וכמו כן יש לצרף פלט נקודות חובה שהופק ממשרד הרישוי. ניקוד לכל נהג בכל סעיף עבור איכות הנהגים והתאמתם לתפקיד - בהתאם לאמות המידה הבאות בטווח של 0 עד 10 (ניקוד יינתן על ידי צוות מקצועי מטעם משרד החוץ במסגרת ראיון וכן על סמך קורות חיים ומסמכים שהמציע יצרף להצעה). – משקל - 50%.



התחייבות ברורה בעל פה לנהוג בצורה בטוחה, זהירה ואחראית, כולל בדיקת עבירות תנועה קודמות, על סמך חתימה על טופס התחייבות לנהיגה אחראית וזהירה	האם בעבר מילא תפקידים שבהם נדרש לגלות אחריות גבוהה לציוד, רכוש, מניעת נזק גופני וכד'	האם קיבל הדרכה מתאימה מהמציע בקשר למהות ותוכן התפקיד – ניקוד על סמך הצהרת המציע, בנוסף המשרד רשאי לבצע ראיון מדגמי עם נהגים	בדיקת שליטה באנגלית על סמך: הצהרת המציע, ראיון עם המציע, בדיקה בע"פ או בכתב, לפי החלטת המשרד, ובלבד שבדיקת שליטה באנגלית תבוצע באופן שוויוני בין כל המציעים	שם הנהג	#
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	א
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	ב
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	ג
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	ד
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	ה
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	ו
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	ז
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	ח
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	ט
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	י
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	י"א
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	י"ב
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	י"ג
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	י"ד
0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	ט"ו

## 11. התחייבויות נוספות של המציע

### 11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### 11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 11.3 עצמאות המציע



- 11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 12. בקשה למתן העדפה

### 12.1. עסק בשליטת אישה

- 12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

### 13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

#### בחימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך



## 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 4	תנאי סף	על המציע לצרף את הנספח לצורך עמידת בתנאי סף, כמפורט לעיל



## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

הנדון : הצעה כספית למכרז 47-2023 – מחיר לשעת עבודה של נהג שו כולל מע"מ

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (שו כולל מע"מ)	יחידת תמחור
50%		שעת עבודה של נהג, מחיר קבוע לכל שעות היום ולכל ימות השנה. מחיר סופי. ש"ח כולל מע"מ. כאשר הנהג צמוד למשלחת רשמית ומקבל כלכלה / לינה ברמה המקובלת למלווים
50%		שעת עבודה של נהג, מחיר קבוע לכל שעות היום ולכל ימות השנה. מחיר סופי. ש"ח כולל מע"מ. כאשר הנהג אינו צמוד למשלחת רשמית ואינו מקבל כלכלה / לינה

- ג. בכל משימת הסעה המשרד יודיע לספק הזוכה האם הנהג זכאי או אינו זכאי לקבלת כלכלה / לינה וכד', ובהתאם לכך ייקבע סכום התמורה מבין שתי החלופות הנ"ל.
- ד. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ה. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ו. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ז. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע



### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי נהיגה בכלי רכב של משרד החוץ, מספר 47-2023 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי נהיגה בכלי רכב של משרד החוץ, מספר 47-2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח 4 – תנאי סף

למציע:

- המציע נדרש להציג פרטים אודות 15 מועמדים לפחות לתפקיד נהג. כל מועמד נדרש לעמוד בתנאים הבאים (יש לצרף להצעה את המסמכים כנדרש עבור כל נהג):
- א. המועמד בוגר 12 שנות לימוד.
  - ב. המועמד דובר אנגלית ברמה המאפשרת תקשורת טובה ויעילה עם האורחים / הנוסעים.
  - ג. מחזיקי רישיון נהיגה בדרגה מינימאלית של C1. יש לצרף העתק רישיון נהיגה מצולם משני צדדיו.
  - ד. צילום ת.ז.
  - ה. המועמד בעל רישיון נהיגה עם ותק של 5 שנים לפחות.
  - ו. המועמד לא ביצע עבירת תנועה משמעותית כמפורט במפרט השירות סעיף "עבירות תנועה משמעותיות".

#	שם הנהג	האם בוגר 12 שנות לימוד לפחות	האם מחזיק רישיון נהיגה בדרגה מינימאלית של C1.	בעל רישיון נהיגה עם ותק של 5 שנים לפחות	לא ביצע עבירת תנועה משמעותית כמפורט במפרט השירות סעיף "עבירות תנועה משמעותיות"
א		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
ב		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
ג		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
ד		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
ה		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
ו		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא
ז		כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא



לא ביצע עבירת תנועה משמעותית כמפורט במפרט השירות סעיף "עבירות תנועה משמעותיות	בעל רישיון נהיגה עם ותק של 5 שנים לפחות	האם מחזיק רישיון נהיגה בדרגה מינימאלית של C1.	האם בוגר 12 שנות לימוד לפחות	שם הנהג	#
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		ח
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		ט
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		י
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		י"א
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		י"ב
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		י"ג
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		י"ד
כן / לא	כן / לא	כן / לא	כן / לא		ט"ו

על המציע להשלים את הנתונים בטבלה לעיל ולצרף את הטבלה להצעה. ניתן לצרף להצעה טבלה במבנה זהה.

יש לצרף להצעה קורות חיים של כל נהג באופן שמכסה באופן מלא את תנאי הסף כמפורט לעיל. בנוסף קורות החיים של כל נהג יכללו את הנתונים לצורך קבלת ניקוד האיכות כפי שהוסבר בפרק ניקוד האיכות.

עבור כל נהג, יש לצרף להצעה רישיון נהיגה מצולם בשני צדדיו.

המציע מתחייב שנהגים אלה זמינים ומתאימים למתן השירות. אין להחליף נהג מתוך הרשימה, אלא אם התקבל אישור מפורש מהממונה. כל נהג יידרש לעבור הליך התאמה בטחונות. נהג שלא יקבל אישור התאמה בטחונות לא יוכל לספק למשרד שירות.



# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה



## כללי

1. השירות נדרש למגוון רחב של משימות נהיגה בכלי רכב של משרד החוץ כולל הסעת אורחים, הסעת דיפלומטים, הסעת בכירים, נסיעות מנהלתיות, שליחויות, הסעות באירועים גדולים/מיוחדים וכיו"ב.
2. הנהג נדרש להתנהגות הולמת, מראה ייצוגי, לבוש אלגנטי, יחסי אנוש מעולים, יחס אדיב ושירותי כלפי כל מקבלי השירות.
3. כל נהג שיוצע על ידי הספק ויאושר על ידי המשרד, יידרש לעבור הכשרות והדרכות ייעודיות בתחומי הנהיגה (הכשרות ראשוניות והכשרות תקופתיות שיבוצעו על ידי מדריכים מטעם משרד החוץ ועל חשבונו של המשרד).
4. הספק יגיש את שירותי ההסעות אך ורק על ידי נהגים שאושרו על ידי המשרד, ועמדו בהצלחה בדרישות שיפורטו להלן.
5. הספק מחויב להיענות לכל הזמנת שירות שמתקבלת מהמשרד, בכל מועד שהוא, וזאת עד למכסת הנהגים שפורטה לעיל. הספק יבצע כל הסעה כפי שנדרש בהתאם להנחיות הממונה. הספק אינו רשאי לסרב להגיש שירות למשרד.
6. על הספק למנות סדרן מטעמו, שיהיה אחראי על הפעלת מנגנון מקצועי ויעיל, לצורך קבלת תכנית ההסעות מהמשרד והוצאתה לפועל באופן מיטבי (להלן: "הסדרן"). הסדרן ישמש כאיש קשר מול הממונה מטעם המשרד. הסדרן יהיה זמין לקבלת פניות מהמשרד 7 ימים בשבוע בין השעות 06:00 בבוקר ועד חצות. על הסדרן להעביר למשרד החוץ את נתוני הנהג יומיים לפני ביצוע כל משימת נהיגה. הדבר נדרש לצורך הסדרת אישורי כניסה לנתב"ג, כניסה למתקנים ממשלתיים וכד'.
7. כאשר נהג אינו צמוד למשלחת: בעת שהייה במשרד החוץ, הנהג יסעד ארוחת צהריים במזנון משרד החוץ. על הספק להגיע להסדר כספי מול מפעיל המזנון ויממן את הארוחה. המשרד לא יממן לספק ארוחות במזנון משרד החוץ. על המציע לגלם את עלות הארוחה בהצעת המחיר.
8. במידה והנהג נמצא במשימה שבה הוא צמוד למשלחת רשמית המטופלת על ידי מחלקת אורחים רשמיים, הנהג יהיה זכאי ללינה וכלכלה ממשרד החוץ. כאשר נהג צמוד למשלחת רשמית, רמת הכלכלה נקבעת בהתאם לכלכלה המסופקת למלווים. בכל יתר המשימות, כאשר הנהג אינו צמוד למשלחת רשמית (לדוגמא ליווי שגריר שהוזמן ע"י מחלקת טקס, הסעת בכירים, מוסכים, הכנת הרכב ועוד), המשרד אינו רוכש לנהג ארוחות ואינו מממן עבורו דמי כלכלה. כמפורט בנספח 1 "הצעת מחיר" - התמורה לספק תחושב בהתאם לסוג המשימה:
  - 8.1. מחיר לשעת עבודה של נהג כאשר הנהג צמוד למשלחת רשמית ומקבל מהמשרד כלכלה / לינה בהתאם לרמה המקובלת למלווים.
  - 8.2. מחיר לשעת עבודה של נהג כאשר הנהג אינו צמוד למשלחת רשמית, במקרה כזה הנהג אינו מקבל מהמשרד כלכלה / לינה וכד'.
  - 8.3. בכל משימת הסעה המשרד יודיע לספק הזוכה האם הנהג זכאי או אינו זכאי לקבלת כלכלה / לינה וכד', ובהתאם לכך ייקבע סכום התמורה מבין שתי החלופות הנ"ל.
  - 8.4. על הנהג להשלים את ביצוע המשימה שבה החל. אין להחליף נהג באמצע משימה אלא אם התקבל לכך אישור מפורש מהממונה.
9. יש להביא בחשבון שבחלק מהמשימות הנהג נדרש להתייצב במשרד החוץ בשעות בוקר מוקדמות. כמו כן חלק מהמשימות מתארכות ומסתיימות בשעות לילה מאוחרות.
10. חלק מהמשימות מיועדות לביצוע הכשרות נהיגה תיאורטיות והכשרות נהיגה מעשיות באתרים שונים.

## היקף פעילות

11. שירותי נהיגה במסגרת ביקורי משלחות: על סמך נתוני העבר, בכל שנה מגיעות לארץ 200 כמשלחות, בכל משלחת ישנם בין 2 ל 5 כלי רכב. משלחת נמצאת בארץ בין 3 ל 5 ימים מלאים. במקרים רבים מגיעות 3 משלחות במקביל.
12. בנוסף לני"ל, הספק נדרש לספק שירותי נהיגה ברכבי המשרד, למטרות מגוונות נוספות, כגון נסיעות מנהלתיות, שליחויות,
13. ועוד. הממונה רשאי להחליט מה סוג המשימה ומה סוג ההסעה בהתאם לצרכי המשרד.
14. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה במידה והיקף השירותים שיוזמנו ממנו קטן מהכמות לה ציפה.



### מפעל חיוני

15. הספק מתחייב לפעול להגדרתו כמפעל חיוני כהגדרתו בחוק שרות עבודה בשעת חרום התשכ"ז 1967- לצורך הגשת שירותי נהיגה בשעת חירום.

### תמורה

16. התמורה מחושבת לפי מחיר לשעת עבודה בפועל בהתאם להצעת המחיר.
17. הספק זכאי לתמורה לפי ביצוע, בהתאם לשעות נהיגה שהוזמנו וסופקו בפועל. חישוב התמורה לפי שעות יעשה החל מרגע התייצבות הנהג במשרד ועד למועד סיום המשימה ושחרור הנהג.
18. בכל קריאה, התשלום המינימאלי לספק יעמוד על 4 שעות שירות לכל הפחות (לדוגמא, אם הספק הוזמן להגיש שירות שנמשך 3 שעות בלבד, התשלום בפועל יהיה עבור 4 שעות).
19. מחיר לשעת עבודה קבוע לכל שעות היממה ולכל ימי השבוע. לא תשולם תוספת בימי שבת וחג.
20. הצעת המחיר לשעת עבודה היא סופית ולא תשולם מעבר לה תוספת כלשהי. על המציע לגלם את כל הוצאותיו מכל סוג שהוא כולל שכר, זכויות סוציאליות, ביגוד, אש"ל (למעט כאשר נהג מוגדר צמוד לאורח), תקורות, דמי נסיעה והגעה אל המשרד וממנו, ביטוחים, ערבויות, מינהלה, עבודת סדרן, הוצאות משרדיות, טלפון, רווח, הוצאות ישירות ועקיפות.

### הממונה

21. הספק יפעל בהתאם להנחיות מנהל מחלקת תחבורה במשרד החוץ, או מי שיוסמך מטעמו (להלן הממונה). הספק, באמצעות הסדרן מטעמו, יפעל מול הממונה ויעביר אליו דיווחים שוטפים אודות סטאטוס שירותי ההסעות, ההתארגנות וההערכות לקראת מתן השירותים, רשימת הנהגים, סיכום פעילות חודשי וכיו"ב.

### מקום מתן השירות

22. לרוב הפעילות תחל במשרד החוץ (קריית הממשלה ירושלים) ומשם הרכב יצא למשימות שונות בכל רחבי הארץ, לרבות בשטחי יהודה ושומרון. מעת לעת הפעילות מתחילה באתר אחר שאינו משרד החוץ. על הספק לוודא שהנהג מגיע במועד למקום שממנו מתחילה הפעילות, בכל אתר שהוא. הספק אינו זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור הגעת הנהג לאתר שממנו תחל הפעילות.
23. מעת לעת הספק ו/או הנהג מטעמו יידרשו להגיע לפגישות הנחייה ותדרוך במשרד החוץ או באתרים אחרים בארץ.
24. הדרכות והשתלמויות בנהיגה מעשית יבוצעו במהלך השנה באתרים שונים, לפי הנחיית הממונה.

### החזר הוצאות נסיעה

25. בכל הקשור להגעה למשרד או מהמשרד, הנהג אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה.
26. הספק אינו זכאי לקבל תמורה עבור זמן נסיעה למשרד / מהמשרד (בנוסף לשעות ביצוע המשימה בפועל).

### הגשת דו"חות ביצוע חודשיים

27. אחת לחודש, על הספק להגיש למשרד דו"ח ביצוע חודשי ביחס לשירות שהוגש בחודש החולף. הספק יגיש למשרד את הדו"ח עד 10 בחודש לגבי החודש החולף. הדיווח יציג נתונים לכל יום שבו ניתן השירות, שיכללו בין היתר:

- א. שם הנהג.
  - ב. שעת התחלת המשימה.
  - ג. שעת סיום המשימה.
  - ד. סה"כ שעות יומיות.
  - ה. סה"כ עלות השירות.
  - ו. סה"כ שעות חודשיות וסה"כ עלות השירות החודשי בהתאם למחיר לשעת עבודה.
28. זמן מתן השירות יחושב נטו, ממועד התייצבות הנהג למשימה (בהתאם למועד שנקבע בהזמנה) ועד סיום המשימה ושחרור הנהג. התמורה לספק תחושב ללא קשר למרחק הנסיעה או יעדי הנסיעה.
29. על הספק להחתיים את הממונה על דו"ח הביצוע החודשי.
30. הממונה רשאי להודיע לספק על שינויים נדרשים במבנה ותוכן דו"ח הביצוע החודשי.

### אמות מידה למיון נהגים וצירופם לרשימת הספק

31. בתוך 30 יום ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם עם הספק הזוכה, הספק הזוכה יציג לממונה פרטים אודות 10 מועמדים לפחות לתפקיד נהג, העומדים בתנאים הבאים:
- הנהג בוגר 12 שנות לימוד.
  - בעלי רישיון נהיגה בדרגה מינימאלית C1.
  - צילום ת.ז.
  - הנהג בעל רישיון נהיגה עם ותק של 5 שנים לפחות.
  - הנהג דובר אנגלית ברמה המאפשרת תקשורת טובה ויעילה עם האורחים / הנוסעים. שליטה באנגלית תבדק במסגרת הראיון.
32. יש לצרף להצעה קורות חיים של כל מועמד לתפקיד נהג (בקורות החיים יש להציג את הנתונים המעידים על עמידת המועמד בדרישות המכרז). כמו כן עבור כל נהג, יש לצרף להצעה רישיון נהיגה מצולם משני צדדים + פלט נקודות חובה עדכני שהופק ממשרד התחבורה באותה שנה.
33. הנהג יידרש להכשרה בסיסית בהתאם להחלטת המשרד. במסגרת הסכם זה מדובר בהכשרה לנהיגה בשטח אווירי של נתבי"ג וכן אימוני לילה בנהיגה בשיירה.
34. התחייבות הנהג לביצוע בדיקות רפואיות / בדיקות עיניים תקופתיות בהתאם לדרישות משרד התחבורה /או מנהל הרכב הממשלתי. יש לצרף להצעה התחייבות חתומה על ידי כל נהג. הנהג מתחייב לבצע בדיקות קורונה בהתאם להנחיות הממונה.
35. המציע יחתים כל נהג על תצהיר שלפיו לא עבר עבירות פליליות ולא מתנהלות נגדו חקירות פליליות הרלוונטיות לתחום עיסוקו. הספק לא יכלול ברשימה נהג שביצע עבירות תנועה משמעותיות המפורטות בנספח המצורף. מובהר שהמשרד רשאי להפעיל שיקול דעת, וכן לעדכן /או להרחיב את רשימת עבירות התנועה שביגן מועמד לא יתקבל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
36. המציע רשאי להציג רשימה הכוללת מעל 15 נהגים, לצורכי גיבוי / תגבור וכד', ובלבד שכל נהג עומד באמות המידה הנ"ל.

### ראיון התרשמות במשרד החוץ

37. מועמד לתפקיד נהג, שיעמוד בהצלחה באמות המידה כמפורט לעיל, יוזמן לראיון התרשמות במשרד החוץ (לאחר הכרזה על זוכה במכרז). על המועמד לעמוד בהצלחה בראיון במשרד שיכלול בין היתר: בדיקת מוטיבציה, בדיקת זמינות, בדיקת מידת הבנת התפקיד, תיאום ציפיות, שליטה באנגלית וכיו"ב.
38. הראיון יערך על ידי ועדה מקצועית מטעם המשרד. מועמד שלא יעבור את ראיון הקבלה בהצלחה - מועמדותו עשויה להיפסל.
39. כאמור לעיל, על המועמד לשלוט בשפה העברית והאנגלית. השליטה באנגלית תיבדק בין היתר על סמך הצהרת המציע, במסגרת ראיון עם המציע או על ידי שיטת בדיקה אחרת שתקבע על ידי המשרדהיעדר שליטה באנגלית עלול לגרום לפסילת מועמדות הנהג.

### בירור והשלמת נתונים

40. המשרד רשאי לברר בעצמו כל נתון רלבנטי נוסף בקשר למציע ובקשר למועמדים מטעמו לתפקיד נהג, לרבות פנייה לאנשי קשר ואנשי מקצוע שיוכלו להעביר חוות דעת, ככל שנדרש (לדוגמה פנייה ללקוחות, פנייה למעסיקים קודמים של הנהג וכד').
41. בכל עת, המשרד רשאי לדרוש מכל מועמד לתפקיד נהג להשלים ביצוע של בדיקות מסוימות כגון בדיקות רפואיות, בדיקות ראייה וכד', כתנאי להכללת הנהג ברשימת הנהגים. בהתאם לצורך, המועמד יידרש להשלים מידע או פרטים ולהעבירם לפי הנחיות המשרד. הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד תמורה /או החזרי הוצאות כלשהם לצורך ביצוע בדיקות רפואיות, בדיקות ראייה /או כל בדיקת התאמה אחרת.

### קבלת אישור מינהל הרכב הממשלתי

42. כל מועמד לתפקיד נהג, נדרש לקבל אישור מקצין הבטיחות של מנהל הרכב הממשלתי (לאחר הכרזה על זוכה במכרז), והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. מועמד שלא יקבל אישור מקצין הבטיחות של מנהל הרכב הממשלתי לא יוכל לנהוג על רכבי המשרד. הגשת נתוני המועמד למנהל הרכב הממשלתי תיעשה על ידי משרד החוץ.

### עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני



43. על הספק, הסדרן מטעמו, עובדי ארגון ומינהלה והנהגים מטעמו להיות בעלי אזרחות ישראלית. כל מועמד מטעם המציע (לכל תפקיד שהוא הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה) נדרש לקבל סיווג בטחוני ברמה שנקבעה ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר מיון ובדיקת נתוני המועמדים כאמור לעיל). במסגרת הבדיקה הביטחונית, כל מועמד יתבקש לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והמועמד לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו.
44. הספק, עובדי ארגון ומינהלה והנהגים מטעמו יידרשו לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.
45. כל מועמד למתן שירות מטעם הספק מסכים מראש לעבור בדיקת פוליגרף ו/או תחקיר בהתאם לדרישות משרד החוץ במשך כל תקופת מתן השרות.
46. בדיקות הקב"ט כאמור לעיל יבוצעו לגבי כל מועמד מטעם המציע ולגבי כל עובד או נהג מטעם המציע, בכל תקופת ההתקשרות (לרבות בדיקת עובדי המציע עצמו, עובדי ארגון ומינהלה וקבלני משנה מטעמו).
47. הספק לא יגיש למשרד שירות כלשהו על פי מכרז זה, אלא על ידי עובד ו/או נהג ו/או ספק משנה שקיבלו את אישור קב"ט משרד החוץ כאמור לעיל.
48. עובד ו/או נהג של המציע אשר לא קיבל את אישור הקב"ט, יהיה מנוע מכניסה למשרד.
49. מובהר בזאת כי כל הוצאה שהספק או מי מטעמו הוציאו וכל עלות שחלה על הספק במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות זמן שהוקדש על ידי הספק ועובדיו לצורך מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה או החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.

#### **ניהול רשימת הנהגים**

50. הספק ינהל רשימה הכוללת לפחות 15 נהגים מקצועיים שבאמצעותם יגיש את שירותי ההסעות למשרד. השירותים יוגשו למשרד "לפי קריאה" על ידי נהגים שכלולים ברשימה הנ"ל. הספק אחראי להעביר לממונה את פרטי הנהג יומיים לפני מועד הנסיעה. אי העברת נתוני הנהג במועד תגרום להטלת קנסות כמפורט בפרק הקנסות.
51. הנהגים ברשימה יהיו רק כאלה שעברו בהצלחה את כל תהליכי המיון, הבדיקה, ההכשרה וההסמכה כמפורט בחוברת המכרז, ואושרו על ידי המשרד. הספק לא יגיש למשרד שירות באמצעות נהג אחר, שאינו נכלל ברשימה. מובהר בזאת, כי הספק הוא זה שאחראי לוודא שכל שירות של נהיגה והסעה המוגש במסגרת המכרז, מבוצע על ידי נהג שמחזיק בכל הרישיונות והאישורים התקפים בהתאם לסוג הרכב.
52. הספק יעביר לממונה מראש את רשימת הנהגים הכלולים ברשימה. אם חל שינוי ברשימה, הספק יודיע על כך לממונה מידית וידאג להעביר לממונה רשימה מעודכנת. במקרה שהשינוי ברשימה נעשה ללא תיאום וללא אישור הממונה מראש ובכתב, יוטלו על הספק קנסות בהתאם לטבלת הקנסות שלהלן.
53. המשרד רשאי להודיע לספק בכל עת על שינוי הכמויות (תוספת/הפחתה של נהגים ברשימה), אם לדעת הממונה נפח הפעילות מצדיק זאת. במקרה כזה הספק יעדכן את כמות הנהגים ברשימה וזאת בתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמשרד.
54. שינוי הכמויות (תוספת/הפחתה של נהגים ברשימה) לא יחייב את המשרד לשלם תמורה / פיצוי כלשהו לספק (למעט תשלום עבור שירותי הסעות שהוזמנו וסופקו בפועל לשביעות רצון הממונה).
55. על הספק להגיש את השירות באופן מלא ובהתאם לתנאי המכרז. הספק לא יוכל לטעון כל טענה מכל סוג שהוא אודות מחסור בנהגים, או כל מגבלה אחרת המונעת ממנו לספק את השירותים במלואם למשרד.
56. יובהר כי כמות הנהגים מחייבת את הספק בכל מהלך תקופת ההתקשרות. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לנקוט בכל הצעדים ולהשתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו, כדי להבטיח את עמידת הזוכה בדרישה זאת.
57. כל תוספת/גריעה של נהגים תתואם מראש עם המשרד, ותאושר בכתב מראש על ידי המשרד.

#### **החלפת נהגים ברשימה**



58. המשרד רשאי להודיע לספק בכל עת על אי התאמת נהג לרשימה, וזאת אם לדעת המשרד הנהג אינו עומד בדרישות מקצועיות, בטחוניות, ביצע עבירות תנועה, אינו עומד בדרישות מבחינת בטיחות, התנהגות, התמדה, אחריות, משמעת, נהיגה זהירה וכיו"ב (כולל נהג שכבר עבר הכשרה והחל להגיש שירות). במקרה כזה הספק נדרש לגרוע מידיית את הנהג מרשימת הנהגים שמגישים שירות למשרד החוץ, ולהציג נהג אחר במקום הנהג שנגרע, בתוך 10 ימים.
59. המשרד אינו נדרש לנמק את החלטתו בכל הקשור לגריעת נהג מהרשימה.
60. המשרד לא נדרש לשלם לספק תמורה או פיצוי בעקבות גריעת נהג / סיום העסקת נהג, למעט תשלום עבור שירותי הסעות שהוזמנו על ידי הממונה והוגשו בפועל.
61. במידה ונהג עזב את הרשימה מכל סיבה שהיא, על הספק לדאוג למחליף שעומד בכל הדרישות, שעבר בהצלחה את המיונים, המבדקים וההכשרות כמפורט בחוברת המכרז. כמו כן במידה והנהג עזב את הרשימה, עליו להחזיר למשרד את התיעוד, האביזרים והציוד שקיבל מהמשרד.
62. במידה ונהג שעמד בהצלחה במיונים ובמבדקים ועבר את ההכשרות - עזב את הרשימה לאחר פרק זמן של עד 12 חודשים, המשרד רשאי להטיל על הספק קנסות כמפורט בפרק הקנסות בהסכם (החלטה על הטלת הקנסות תתקבל על ידי ועדת המכרזים). לצורך גביית הקנס, המשרד רשאי להפחית את הקנס מהתמורה המגיעה לספק או לדרוש תשלום מהספק.

### דרישות התנהגות ורמת שירות

63. לאור אופי הפעילות, הספק נדרש להקצות נהגים בכל שעות היממה (כולל שבתות, חגים ומועדי ישראל). כל נהג נדרש להופעה נאותה, משמעת, אחריות, עמידה בלוח זמנים, יכולת עבודה בצוות.
64. על הספק והנהג לחתום על מסמך שמירה על סודיות, הכולל הטלת עונשים במקרה של הפרת ההתחייבות לסודיות.
65. הנהג יעבור סדנת שירות ויעבוד לפי הכללים שיועברו בסדנא. העברת הסדנא באחריות משרד החוץ.

### הופעה ייצוגית של הנהגים

66. הנהג יתייצב למתן השירות בלבוש ייצוגי אשר יסופק על ידי הספק ועל חשבונו.
67. הגעה למתן שירות ללא לבוש ייצוגי מלא תגרום להטלת קנסות כמפורט בסעיף קנסות להלן.
68. הלבוש הייצוגי שיוספק באחריות הספק יכלול: מכנס בד, חולצה מכופתרת, עניבה, מקטורן ונעלי אלגנט (לא נעלי ספורט).

### הכשרות, הדרכות והוראות אבטחה

69. כל נהג שיעבוד עם משרד החוץ מחויב לעבור הכשרות נהיגה ייחודיות לרכבי משרד החוץ כולל נהיגה מעשית והכשרה לנהיגה על רכב משוריין (האחריות להעברת ההדרכות חלה על משרד החוץ). נהג אשר לא יעבור בהצלחה את ההכשרות (המפורטות להלן) ו/או הכשרות אחרות ככל שידרשו) לא יוכל לשמש בתפקיד ויגרע מהרשימה.
70. ההכשרות יהיו באחריות המשרד ובמימונו. אומדן היקף הכשרות: 5 ימים בשנה. נהג שלא ישתתף בהכשרות ו/או לא יעמוד בהן בהצלחה, לא יוכל להגיש שירות למשרד. התמורה עבור שעות הדרכה והכשרה תהיה לפי שעות ביצוע בפועל, בהתאם לכללי המכרז.
71. בכל הקשור להכשרות כלליות לנהגי היסעים הנדרשות בהתאם לחוק ולתקנות התעבורה, האחריות על העברתן חלה על הספק בלבד. הנהגים יידרשו לעבור בהצלחה מבחן נהיגה עיוני ומעשי של מנהל הרכב הממשלתי.
72. כל נהג מתחייב לבצע כל בדיקה שתדרש על פי הנחיות הממונה (לרבות בדיקות שנקבעות על פי הנחיות מנהל הרכב הממשלתי, כגון בדיקות רפואיות, בדיקות ראייה וכיו"ב). קבלת הנהג למאגר מותנית בעמידה בבדיקות בהצלחה. הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד תמורה כלשהי ו/או החזרי הוצאות כלשהן לצורך ביצוע בדיקות רפואיות, בדיקות ראייה, בדיקות התאמה וכיו"ב.
73. במהלך ההתקשרות, הנהגים יעברו הכשרות תקופתיות ע"י הגורמים המקצועיים במשרד החוץ או מי מטעמם, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. עבור הכשרות מקצועיות, הכשרות מעשיות, תרגולים תיאורטיים, תרגולים מעשיים וכד' - הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה לפי שעת עבודה לפי תנאי המכרז.

### משך הפעילות



74. הספק ישבץ את נהגיו להסעות המתבקשות כך שישמרו עבורם כל זכויותיהם ע"פ כל דין, לרבות, במידת הצורך, ארגון נהגים מחליפים.
75. מובהר בזאת כי שעות מתן השירות של נהגים תהיינה בהתאם לחוק. הנהג לא יחרוג משעות העבודה המותרות לפי חוק. במידה ולוח הזמנים של המשימה חורג משעות העבודה המותרות, על הספק לפנות לממונה ביוזמתו ולתאם עימו את החלפת הנהג.
76. האחריות על החלפת הנהגים לצורך רענון ועמידה בדרישות החוק (כאשר מדובר במשמרת ארוכה) חלה על הספק. על הספק לעקוב אחר מועדי השירות של כל נהג ולוודא עמידה בדרישות החוק, והכל תוך הבטחת רציפות ואיכות מתן שירות למשרד.
77. על הספק להעסיק את הנהגים מטעמו בביצוע ההסעות בהתאם לתקנות התעבורה ובכללן על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, ותקנה 168 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

### שירותי סדרן וצוות ניהולי

78. על הספק למנות סדרן מטעמו, שיהיה אחראי על הפעלת מנגנון מקצועי ויעיל, לצורך קבלת תכנית ההסעות מהממונה והוצאתה לפועל באופן מיטבי. הסדרן ישמש כאיש קשר מול הממונה מטעם המשרד ויבצע בין היתר את המטלות הבאות:
- קבלת קריאות והנחיות מהממונה, הנחיית הנהגים.
  - תכנון, הקצאה ושיבוץ נהגים על פי הזמנות המשרד (כולל קביעת לוחות זמנים, שינויים בלוח וכד'). על הספק להודיע למשרד על שיבוץ נהגים לרשימה יומיים לפני מועד הנסיעה.
  - הפקת דוחות תפעוליים וכספיים, ניתוחם והבאתם לידיעת המשרד, לרבות הפעלת מהלכי שיפור בהתאמה.
79. כל שינוי בצוות הספק (לרבות סדרן, מנהל תפעול, עובדי ארגון ומינהלה), מחייב תיאום מראש וקבלת אישור בכתב מהממונה.
80. לאור אופי הפעילות, חשיבות וחיוניות המשימות, על נציגי הספק להיות זמינים לקבלת פניות מהמשרד בכל עת. על הסדרן להיות זמין לקבלת פניות מהמשרד ומתן מענה בכל ימי השבוע וכל שעות היממה (בדגש על השעות 06:00 בבוקר ועד חצות). למען הסר ספק המשרד יעמוד בקשר עם הסדרן אשר הינו אחראי על מתן השירות בפועל.
81. כל עובדי הספק, לרבות עובדי ארגון ומינהלה ונהגים, אשר מגישים שירות למשרד, יהיו בעלי אזרחות ישראלית ולאחר שעברו את תהליך המיון והסיווג הבטחוני כמפורט לעיל.
82. פניות המשרד לספק יבוצעו טלפונית או בדוא"ל.
83. המשרד רשאי בכל עת להודיע לספק על צמצום היקף השירותים, ואף על ביטול מלא של השירותים. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
84. המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף איש צוות כזה או אחר שמגיש שירות למשרד, אם לדעתו אותו נציג אינו עומד בדרישות מבחינה מקצועית / התנהגות / רמת שירות וכיו"ב. במקרה כזה הספק יחליף את איש הצוות ויקצה נציג אחר שעומד בכל הדרישות לשביעות רצון הממונה.
85. כל ההוראות והתנאים של המכרז החלים על הספק, חלים גם על קבלני המשנה מטעמו (ככל שנכללים במתן השירות).

### שירותי הסעות ברכבי המשרד

86. השירות יוגש באמצעות כלי רכב שיוקצו על ידי המשרד. האחריות על רישוי הרכבים, ביטוחם ותקינותם חלה על המשרד.
87. חלק מכלי הרכב של המשרד הם כלי רכב ממוגנים. לצורך נהיגה בהם הנהג נדרש לרישיון C1 לפחות.
88. הספק יגיש למשרד שירותי נהיגה למגוון רחב של מטרות ומשימות. השירותים יוגשו בהתאם לנחיות הממונה ויכללו בין היתר:
- הסעת אורחים, הסעת משלחות, הסעת בכירים, הסעת בעלי תפקידים שונים, נסיעות מינהלתיות, שליחויות, וכל סוג נוסף של נסיעה לפי הנחיות הממונה.
  - הספק אינו רשאי לסרב לבצע הסעה מכל סיבה שהיא.
  - מטרת ההסעה וסוג ההסעה יקבעו בלעדית על ידי הממונה.
  - השתתפות בכל התדריכים הנדרשים לפני ביצוע המשימה.
  - הכנת רכבי המשרד לתחילת הנסיעה (שטיפה, תדלוק, בדיקת מערכות, זיווד וכיו"ב).
  - טיפול ברכבי המשרד בתום הנסיעה (שטיפה, תדלוק, בדיקת מערכות, זיווד וכיו"ב).



ז. התארגנות למצבים בהם אורחים מגיעים ללא אפשרות היערכות מוקדמת.

### ארוחות

89. בזמן מילוי תפקידו, כאשר נהג מוגדר "צמוד למשלחת", משרד החוץ יספק לנהג ארוחה, בהתאם ליכולת המשרד ובזמן שהמלווים אוכלים.
90. רמת הארוחה - לפי החלטת המשרד. המשרד אינו מחויב לספק לנהג ארוחה ברמה מסוימת. בהתאם לכך, הארוחות יכולות להינתן במזנון משרד החוץ, ו/או חמגשיות ו/או בכל דרך אחרת בהתאם להנחיות עורכת תכניות של מחלקת טקס ומאור.
91. בכל יתר המקרים, כאשר הנהג אינו צמוד לאורח, המשרד אינו מממן לנהג ו/או לספק עלות ארוחה. על הספק להסדיר כיסוי עלויות אלה מול הנהג על חשבון הספק מבלי שהמשרד יהיה צד לעניין.

- לינות** כאשר נהג צמוד לאורח או צמוד למשלחת: להלן הדרישות מהספק בכל הקשור ללינות נהגים: בזמן משלחת או שהרכבים צמודים מספר ימים תסופק לינה על חשבון המשרד לכל הנהגים - עד 2 עד 3 נהגים בחדר. בכל המקרים, לינות נהגים בבתי מלון יבוצעו על בסיס 2 עד 3 אנשים בחדר. על הנהג חל איסור לעזוב את המלון בזמן המתנה או לינה. הנהג והרכב יישארו צמודים במלון כל זמן ההמתנה וכל משך הלינה.
92. הספק אינו זכאי לתמורה בזמן שבו הנהג שוהה בבית המלון לצורך לינת הנהג. שעות לינת הנהג אינן מזכות את הספק לצורך תשלום תמורה לספק.

### שעות המתנה

93. בחלק מהמשימות הנהג נדרש להיות נוכח ולהמתין לקבלת הנחיות על ביצוע הסעות. לדוגמא: כאשר הנהג צמוד לאורח מאובטח, יתכן שהנהג נדרש להמתין במשך היום במלון שבו האורח מתאכסן, עד קבלת לוח זמנים לנהיגה. במקרים כאלה הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה בהתאם למסגרת השעות שהוקצתה לאותה משימה, בכפוף לכך שהנהג היה נוכח והמתין באתר כפי שנקבע על ידי הממונה.

### דיווח חודשי

94. עד ל-10 בכל חודש, הספק יעביר למשרד דו"ח ביצוע חודשי בקובץ אקסל, שבו יציג את השירותים שהגיש בחודש החולף. להלן מבנה הדוח:

#### **א. דו"ח ביצוע - הסעות ברכבי המשרד**

#	פרטי המשימה	מועדי המשימה (לפי ימים)	שמות נהגים שנטלו חלק במשימה	שעת התחלה	שעת סיום	כמות שעות מתן שירות במשימה	סה"כ תמורה עבור המשימה שחולל מע"מ
(1)							
(2)							
(3)							
(4)							
(5)							

95. הדו"חות החודשיים יוגשו בצורה מצטברת, כך שהדו"ח שיוגש עד 10 בינואר יהיה דו"ח מסכם שיכלול בתוכו את כל הנתונים לשנה החולפת.
96. הדו"חות החודשיים יהיו חתומים על ידי הסדרן.
97. מעת לעת המשרד רשאי להנחות את הספק לעדכן ולשנות את מבנה הדו"חות ותכולתם.
98. הגשת הדיווח החודשי במתכונת הנ"ל הינה אחד התנאים לתשלום התמורה לספק לאותו חודש.

### חלוקת עבודה בין שני הספקים

99. ככלל, במהלך כל חודש, המשרד יקצה את המשימות בין שני הספקים הזוכים, באופן שוויוני.



100. בעת חלוקת משימות בין שני הספקים, המשרד יביא בחשבון בין היתר גם שיקולים של זמינות, חלוקת עומסים, יכולת גיבוי בין נהגים, מענה למשימות שנדרש לבצע בהתראה קצרה וכד'.

### פירוט עבירות תנועה משמעותיות שבגינן תפסל מועמדות לתפקיד נהג

101. להלן רשימת עבירות תנועה משמעותיות. אין להציג מועמדות של נהג אשר הורשע באחת מעבירות אלה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
102. המשרד רשאי להחליט על הארכת פרק הזמן הנ"ל של 3 שנים.
103. למען הסר ספק מובהר כי בנוסף לעבירות שמפורטות מטה, המשרד רשאי לעדכן את רשימת עבירות התנועה וכן המשרד רשאי להחליט כי מועמד אינו מתאים בגלל עבירות תנועה כלשהן שביצע, מבלי שיצטרך לספק כל נימוק או הסבר.
104. מובהר שנהג אשר הורשע בעבירות כמפורט להלן לא יוכל להיכלל ברשימת הנהגים.
  - א. תאונה קטלנית.
  - ב. עבירת הפקרה.
  - ג. נהיגה במהירות מופרזת (30 קמ"ש מעל המותר בדרך עירונית, 40 קמ"ש מעל המותר בדרך שאינה עירונית).
  - ד. עקיפת רכב תוך חצית קו הפרדה רצוף.
  - ה. עקיפת רכב בדרך שאינה פנויה.
  - ו. נהיגה בזמן פסילה.
  - ז. נהיגה בשכרות.
  - ח. הפרת רמזור אדום.
  - ט. אי מתן זכות קדימה בתמרור עצור.
  - י. נהיגה ביריונית.
  - יא. סיכון הולכי רגל במעבר חציה.

### עבירות תנועה, תאונות, נזקים

105. הסבת דוחות חנייה ודוחות תעבורה על שם הנהג שביצע את העבירה: הספק אחראי להסב דוחות תעבורה וחנייה על מי שנהג ברכב בזמן ביצוע העבירה. המשרד לא יישא באחריות על דוחות תנועה, דוחות חנייה, דוחות תעבורה וכד'. האחריות לתשלום דוחות אלה חלה כולה על הספק ועל הנהג.
106. במקרה של נזק או תאונה שנגרמו על ידי נהג מטעם הספק: באחריות הספק למלא דוח נזק מתאים. לאחר מילוי הדוח, הספק יישא בכל העלויות של שינוע הרכב למוסד (מוסד שיקבע ע"י מינהל הרכב הממשלתי) ושל נזקים נוספים. הספק יישא בגובה ההשתתפות העצמית שתגבה חברת הביטוח הממשלתית ענבל.



# פרק ד' – הסכם התקשרות



הסכם התקשרות מיום \_\_\_\_\_

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

שם: \_\_\_\_\_ ח.פ.:

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 47-2023 - שירותי נהיגה בכלי רכב של משרד החוץ (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;



1.1.4.1 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5.1 נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך עד 5 שנים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"). מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב ייעודי לנושא, הוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

2.2. היקף ההתקשרות עם הספק לא יעלה על 1,000,000 ₪ כולל מע"מ בכל שנה. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בעד-50% נוספים בכל שנה, בדרך של מימוש זכות ברירה, במקרה שהיקף הפעילות והיקף המשימות יגדל.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק הזוכה לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת התקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.



3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין.



לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

## 7. בעלות וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.
- 7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.
- 7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.



8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה ל מדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש מהמשרד את ההפרש באופן רטרואקטיבי.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.



10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.



11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור 5% מאומדן שווי התקשרות שנתית כולל מע"מ.

12.2. ערבות ביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:

12.2.1. ערבות בהתאם לנוסח מפורט כנספח ג'1 להסכם.

12.2.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

12.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.



12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### 13. הגבלת אחריות

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

### 14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כני"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל כמבוטחים נוספים.



14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

14.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

#### 15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

15.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### 16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

16.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.



16.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 16.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.5.6. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 17. סיום התקשרות

- 17.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.
- 17.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 17.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

## 18. הפרת ההסכם

- 18.1. הפרת יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
  - 18.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
  - 18.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
  - 18.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;



18.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם ;

18.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

18.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

18.3.2. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :**

18.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

18.3.3. **קיצוץ ועכבון -**

18.3.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי ההסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

18.3.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיצוץ או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.



18.3.4. חילוט ערבות –

18.3.4.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.3.4.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.3.4.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.3.4.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.3.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.3.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	אי זמינות הסדרן לקבלת קריאת שירות	חוסר מענה של 20 דקות ומעלה	200 ש"ח למקרה
2	העברת נתוני נהג לפני המשימה	אי העברת נתוני הנהג יומיים לפני משימת נהיגה	1,000 ₪ למקרה
2	ליקויים בניחול רשימת 15 הנהגים	לרבות: חוסר זמינות של נהג לביצוע משימה/ היעדרות נהג / גריעת נהג מהרשימה באופן זמני או קבוע וכיו"ב	2,500 ש"ח ליום
3	הופעה ייצוגית של הנהג	הגעת נהג למתן שירות בצורה לא ייצוגית, לדוגמא כשהופעתו מרושלת	500 ש"ח ליום



	ואינה תואמת את הנדרש במכרז		
500 ש"ח ליום	התנהגות בלתי הולמת של הנהג, אי ציות להוראות המלווה בשטח	התנהגות הולמת של הנהג	4
300 ש"ח לכל 15 דקות	איחור של 15 דקות	איחור בהתייצבות למקום ביצוע השירות	5
שיעור הפיצוי ייקבע על ידי המשרד לאחר בירור פרטי האירוע עם הספק ולאחר הערכת הנזק שנגרם על ידי הספק ו/או בהתאם לחומרת ההפרה	כל הפרה נוספת של הוראות המכרז	כללי	6

18.3.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.3.5.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.3.5.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.3.5.5.

### 18.3.6. רכש מספק חלופי –

18.3.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשיעור רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מההוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.



## 20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

20.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת המזמין: .

20.4. כתובת הספק: \_\_\_\_\_.

20.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

20.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מהחווזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**



שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



## נספח ג' – ערבות ביצוע

ג'1 – ערבות ביצוע - נייר

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד החוץ

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 47-2023 - שירותי נהיגה בכלי רכב של משרד החוץ

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_.

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך



**ג'2- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.  
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.





- "סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
  3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
  4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
  5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
  6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

**אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את הפרש באופן רטרואקטיבי.**

1. הגדרות בנושא הצמדה
  - 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  - 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  - 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  - 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  - 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.



2. תנאי ההצמדה

- 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.2 התאריך הקובע – המדד הידוע ביום הנפקת החשבונית.
- 2.3 המדד – מדד מחירים לצרכן.
- 2.4 תדירות ההצמדה – רבעון.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.